



Stadt Sassenberg

Die Stadt Sassenberg mit dem Spargeldorf Füchtorf ist eine innovative, moderne, leistungsfähige und familienfreundliche Kommune mit rund 14.400 Einwohnern im Nordosten des Kreises Warendorf und im Städtedreieck Münster, Osnabrück, Bielefeld.

Ein gutes und vielfältiges Angebot an Kita-Plätzen, drei Grundschulen und die Sekundarschule als weiterführende Schule bis zur Jahrgangsstufe 10, ein attraktives Wohnumfeld und eine umfassende Nahversorgung zeichnen die Stadt Sassenberg aus. Das Naherholungsgebiet Feldmark mit Strandbad, das Freibad, Spiel- und Sportplätze, Rad-, Reit- und Wanderwege bieten darüber hinaus vielfältige Möglichkeiten der Freizeitgestaltung.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt sind folgende Stellen zu besetzen:

1. Sachbearbeiter/Sachbearbeiterin (m/w/d) im Bauverwaltungsamt

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Begleitung und Umsetzung des Klimaschutzkonzeptes der Stadt Sassenberg inkl. Schaffung der Umsetzungsstrukturen,
- Initiierung und Umsetzung ausgewählter Klimaschutzmaßnahmen,
- Informations- und Öffentlichkeitsarbeit für die Bürgerinnen und Bürger sowie die Gewerbebetriebe,
- Erarbeitung von Stellungnahmen zu Anfragen von Bürgerinnen und Bürgern, Behörden und aus den politischen Gremien,
- Förderung des interkommunalen Abstimmungsprozesses in überregionalen Klimaschutzaktivitäten
- Recherche, Beantragung und Verwaltung von Fördermitteln im Rahmen von Investitionsförderprogrammen des Landes und des Bundes insbesondere auch außerhalb des Klimaschutzes
- Erarbeitung von Änderungsanträgen, beispielweise zur Anerkennung von Mehrkosten, Änderung des Fördergegenstands oder Verlängerung von Bewilligungszeiträumen,
- Erstellung von Verwendungsnachweisen.

Wir erwarten:

- ein Studium an der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung mit dem Abschluss als Diplom Verwaltungswirt/Diplom Verwaltungswirtin oder Bachelor of Laws oder den Abschluss des Verwaltungslehrgangs II (Zweite Prüfung),
- einschlägige Berufserfahrung im Bereich der Kommunalverwaltung,
- Kenntnisse im Klimaschutz und Förderrecht sind wünschenswert,
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick,
- eigenverantwortliches und selbständiges Arbeiten,
- grundlegende EDV-Kenntnisse, Anwendungssicherheit in den Programmen Microsoft Word und Microsoft Excel.

Die Stadt Sassenberg bietet Ihnen:

- eine interessante und abwechslungsreiche unbefristete Vollzeitstelle (39 Stunden/Woche),
- bei Vorliegen der persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9b TVöD-V,
- eine betriebliche Zusatzversorgung,
- fachbezogene Aus- und Fortbildungen.

2. Sachbearbeiter/Sachbearbeiterin (m/w/d) für die Kämmerei (u.a. im Bereich Umsatzsteuerrecht und Beteiligungen)

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- systematische Auswertung der anfallenden Geschäftsvorfälle und Prüfung auf Steuerpflicht, insbesondere Umsatzsteuerpflicht im Hinblick auf die Änderung des Umsatzsteuerrechts für juristische Personen des öffentlichen Rechts, in Zusammenarbeit mit einer Steuerberatung,
- Beratung und Anleitung der übrigen Mitarbeiter/innen bei steuerlichen Fragestellungen im Umsatzsteuerbereich, insb. bei der Anwendung des § 2 b Umsatzsteuergesetz,
- bearbeiten von allgemeinen Angelegenheiten der Stadt als Steuerschuldner (Umsatzsteuer, Körperschaftssteuer etc.),
- Prüfung der Gewinnermittlung und gesonderter Bilanzierungspflichten bei Betrieben gewerblicher Art,
- Erarbeitung einer Tax Compliance-Richtlinie für die Stadt,
- Neuaufbau einer Vertragsdatenbank mit regelmäßiger Aktualisierung,
- Fortschreibung der jährlichen Beteiligungsberichte der Stadt,
- Abwicklung verwaltungsseitiger Aufgaben in der Kämmerei, z. B. Mitwirkung bei den Arbeiten für die Haushaltsplanung und für den Jahresabschluss,
- Zuarbeiten für die Amtsleitung.

Wir erwarten:

- ein abgeschlossenes Studium an der Hochschule für Polizei und öffentliche Verwaltung mit dem Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt/in oder Bachelor of Laws, ein abgeschlossenes Studium an der Hochschule für Finanzen mit dem Abschluss als Diplom-Finanzwirt/in, oder den Abschluss des Verwaltungslehrgangs II (Zweite Prüfung),
- einschlägige Berufserfahrung im Bereich der Kommunalverwaltung,
- umfassende Kenntnisse und mehrjährige Berufserfahrung in der Anwendung steuerlicher Vorschriften, insbesondere umsatzsteuerlicher Vorschriften,
- selbstständige Arbeitsweise, ein hohes Verantwortungsbewusstsein sowie hohe Zuverlässigkeit,
- grundlegende EDV-Kenntnisse, Anwendungssicherheit in den Programmen Microsoft Word und Microsoft Excel,
- Kooperations- und Teamfähigkeit,
- Kenntnisse der Finanzsoftware AXIANS Infoma newsystem sind wünschenswert.

Die Stadt Sassenberg bietet Ihnen:

- eine interessante und abwechslungsreiche unbefristete Vollzeitstelle (39 Std./Woche),
- bei Vorliegen der persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9 b TVöD-V,
- eine betriebliche Zusatzversorgung,
- fachbezogene Aus- und Fortbildungen.

Interesse?

Wenn Sie sich mit Ihren Fähigkeiten bei uns einbringen möchten, dann bewerben Sie sich mit den üblichen aussagekräftigen Unterlagen bis zum 15.03.2021. Ihre Bewerbung senden Sie gerne per E-Mail an stadt@sassenberg.de oder schriftlich an Stadt Sassenberg, Schürenstr. 17, 48336 Sassenberg.

Bewerbungen von Frauen werden ausdrücklich begrüßt und nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von schwerbehinderten bzw. gleichgestellten Menschen im Sinne des SGB IX sind erwünscht.

Die Besetzung der Vollzeitstellen mit Teilzeitkräften ist möglich, sofern die durchschnittliche regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit von 39 Stunden erreicht wird und der Arbeitsplatz ganz-tätig besetzt ist.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Kniesel, Leiter des Haupt- und Personalamtes, Tel.: 02583 3093040 oder fachbezogen

- zu 1. Herr Middendorf, Leiter des Bauverwaltungsamtes, Tel.: 02583 3092040,
- zu 2. Herr Holtkämper, Leiter der Kämmerei, Tel.: 02583 3094040

gerne zur Verfügung.